

放課後等デイサービス 自己評価表

環境・体制整備	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	○			学習室と運動室に目的に応じて使い分けができるようにしている。基準の約 2 倍のスペースを確保している。
職員の配置数は適切であるか		○		人員基準は満たしておりますがより良い支援を行なうためには足りないと感じる場合もあります。
事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関にスロープ、手すり、車いすトイレが配置されております。

業務改善	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返りに)広く職員が参画しているか	○			業務内容等を全員で確認しています。
保護者向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者アンケートは実施しております。頂いたご意見の中で改善出来るものに関しては対応するよう努めております。
この自己評価の結果を事業所の会報ホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しております。
第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後の課題とします。
職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	○			毎月全職員で研修を行っております。

適切な支援の提供	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談時や送迎時に情報を共有しニーズや課題を検討して作成しております。
子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメントシートを活用しております。
活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		立案は主に主体の支援者が行い全職員に共有し意見があればプログラムを変更しながら日々の活動を送っております。
活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月イベントやお出掛け先を変更し固定化されないよう心がけております。
平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		きめ細やかというのがどのようなものか判断しかねますが日々課題を検討しております。
子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団参加が難しい場合、個別に対応しております。集団参加の場合もその子の能力に応じて目標を設定しております。
支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			始業時に全員でその日の活動について共有しております。
支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			業務開始前に振り返りの時間を設けておりその日の活動内容等について話し合い共有しております。
日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか	○			業務日誌をPC上でつけており全職員で共有しております。
定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6カ月に1度個別支援計画書の見直しを行っております。
ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせながら支援を行っているか	○			職員研修にてガイドラインについて理解を深めております。

関係機関や保護者との連携	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
障害者相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参加しているか	○			主に児童発達支援管理責任者が参加しております。
学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			下校時間や年間業は保護者よりご連絡を頂いております。必要があれば学校とも連絡を取り合いながら子供の情報共有を行っております。
医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				医療的ケアが必要な利用者がいないため無回答とさせていただきます。
就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		必要に応じて各機関と連携し情報を共有しております。利用開始学年によっては就学前の情報共有がない場合もございます。
学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要に応じて担当者会議の場を設け情報共有をしております。
児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今後は研修を受ける機会を設けて行きます。

放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナ禍という事もあり交流の場を設けてませんでした。今後検討していきます。
(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	今後検討していきます。
日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳と送迎時にその日の様子をお伝えしています。
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○		必要に応じてとなりますので十分かどうか判断しかねます。

保護者への説明責任等	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しております。
保護者から子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談を受けた際は一緒に方向性を検討したり助言等の相談支援を行っております。
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後検討していきます。
子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			窓口を設置し対応しております。 ご意見を頂いた際には全職員に共有して改善されるよう努めております。
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報は発行しておりませんが、毎月の予定表はお渡ししております。予定に変更があった場合は個別でLINEにてお送りしております。
個人情報に十分に注意しているか	○			取り扱いには注意しております。
障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			配慮し対応しております。
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか			○	今後検討していきます。

非常時等の対応	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			それぞれ策定しております。

<p>非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか</p>	○			<p>年2回、避難訓練を実施し、被災時に必要な物品の備蓄も常に準備しております。</p>
<p>虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか</p>	○			<p>研修を行なっております。</p>
<p>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか</p>	○			<p>身体拘束はできるだけ行わないようにしておりますが、身体を保護する場合や緊急時などやむおえない場合制限する可能性がある旨を契約書に記載し、同意をいただいております。</p>
<p>食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか</p>		○		<p>保護者よりアレルギーに関して情報を頂いておりますが、医師による指示は受けておりません。</p>
<p>ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか</p>	○			<p>周知し再発防止に努めております。</p>